

**ZARZĄDZENIE NR 0050.103.2025**  
**BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU**

z dnia 28 maja 2025 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 0050.93.2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Łądku-Zdroju, ul. Powstańców Wielkopolskich 26A, 57-540 Łądek-Zdrój.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 737 z późn.zm.) oraz § 1 ust. 1, 2 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia nr 0050.93.2025 r. z dnia 21 maja 2025 r. Burmistrz Łądku-Zdroju w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Łądku-Zdroju, ul. Powstańców Wielkopolskich 26A, 57-540 Łądek-Zdrój wprowadzam następującą zmianę:

1) Punkt VII otrzymuje brzmienie:

Zatrudnienie wyłonionego kandydata nastąpi w dniu 1 lipca 2025 r. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój pod numerem telefonu: 748 117 888.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łądek-Zdrój

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Łądku-  
Zdroju

**Kazimierz Szkudlarek**

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Burmistrz Łądku-Zdroju ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko  
dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Łądku-Zdroju,  
ul. Powstańców Wielkopolskich 26A, 57-540 Łądek-Zdrój.**

**I. Organ prowadzący:** Gmina Łądek-Zdrój, Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój.

**II. Nazwa i adres placówki:** Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Łądku-Zdroju, ul. Powstańców Wielkopolskich 26A, 57-540 Łądek-Zdrój.

### **III. Wymagania wobec kandydatów**

1. Do konkursu może przystąpić kandydat, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2578), to jest:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce;
- 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskał:
  - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy albo,
  - b) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni,
    - przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora albo przed powierzeniem stanowiska dyrektora w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu, i w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 12 tej ustawy;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;

10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 oraz z 2023 r. poz. 1030 i 1532);11)

11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 oraz z 2023 r. poz. 1672), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

2. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej, z wyjątkiem szkoły podstawowej specjalnej, może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:

1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu lub danej szkole podstawowej, oraz

2) spełnia wymagania określone w pkt 1 ppkt 2-11.

3. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

1) posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;

2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;

3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

5) spełnia wymagania określone w pkt 1 ppkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11.

4. Stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce może zajmować również:

1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub

2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku innym niż określone w pkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub

3) nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854)

- spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy.

#### **IV. Wymagane dokumenty;**

Zgodnie z § ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej lub publicznej placówce oraz trybu pracy komisji konkursowej (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

- stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo

- stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ppkt 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,

5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

6) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),

11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141 oraz z 2021 r. poz. 255 i 464) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,

12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,

13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),

15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

## **V. Sposób i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu, adresem e-mail oraz dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Łądku-Zdroju**” w terminie do 3 czerwca 2025 r. do godziny 15:30 na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój (pokój nr 1), Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój. Decyduje data wpływu oferty na wskazany adres; oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój po upływie ww. terminu, nie będą rozpatrywane (§ 1 ust. 2 pkt 5 lit. A ww. rozporządzenia);

2. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

3. W przypadku przesłania oferty pocztą o dacie złożenia oferty decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego.

## **VI. Sposób powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego**

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Łądku-Zdroju.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**VII.** Zatrudnienie wyłonionego kandydata nastąpi w dniu 1 lipca 2025 r. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój pod numerem telefonu: 748 117 888

## **VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

**KLAUZULA INFORMACYJNA:** Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, str.1) (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana jako kandydata w procesie postępowania konkursowego o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

**TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** **Administratorem Danych Osobowych** jest Burmistrz Łądku-Zdroju, z siedzibą pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój.

**DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: burmistrz@ladek.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ladek.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** Podstawą przetwarzania danych osobowych w trakcie postępowania konkursowego jest:

art. 6 ust. 1 lit. b **RODO** – *(przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)*, a w szczególności:

w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora jednostki systemu oświaty oraz art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

**ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH** W związku z przetwarzaniem danych kandydata w celach wskazanych powyżej, mogą być one udostępniane wyłącznie:

·organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

·innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, które przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia procesu postępowania konkursowego, z wyłączeniem danych osobowych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie swoich danych do celów przyszłego postępowania konkursowego, jednakże nie dłużej niż przez okres 1 roku a następnie powinny zostać niezwłocznie usunięte.

**PRZETWARZANIE ZAUTOMATYZOWANE** Dane osobowe kandydatów nie mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

**PRZEKAZANIE DANYCH** Dane osobowe kandydatów nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

**PRAWA PODMIOTÓW, KTÓRYCH TE DANE DOTYCZĄ** W związku z przetwarzaniem danych osobowych, kandydatom przysługują następujące prawa:

- prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 860 70 86.

Więcej informacji odnośnie dochodzenia praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajduje się na stronie <https://www.uodo.gov.pl/>

**INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** Podanie danych przez kandydatów w procesie postępowania konkursowego jest obowiązkowe, gdyż jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały one zebrane, a niepodanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie postępowania konkursowego. Zgoda na ponowne przetwarzanie danych osobowych kandydatów, których te dane dotyczą, w procesie przyszłego postępowania rekrutacyjnego jest dobrowolna.

**UWAGI** Jednocześnie informujemy, że dokumenty kandydatów złożone poza ogłoszonymi procesami postępowania konkursowego będą niezwłocznie niszczone, a dane osobowe w nich zawarte nie będą przetwarzane. Administrator zastrzega jednak, że przesłanie na adres siedziby CV poza ogłoszonymi procesami postępowania konkursowego może w niektórych przypadkach zostać potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych – świadome i jednoznaczne okazanie woli w formie wyraźnego działania potwierdzającego.

.....  
(podpis i pieczęć reprezentanta organu prowadzącego)